



中共北京大学医学部后勤委员会

关于开展医学部后勤各部门主任述责述廉报告会的通知

北医后勤（2024）党字 10 号

医学部后勤各部门（办公室、中心）：

为深入推进党纪学习教育，强化《中国共产党纪律处分条例》的学习理解和实践应用，进一步提高医学部后勤干部的政治觉悟、纪律意识，进一步加强队伍建设、制度建设，进一步监督检查后勤中层干部党风廉政建设责任制落实和廉洁自律各项规定执行的情况，经研究，决定开展医学部后勤各部门（办公室、中心）主任述责述廉报告会。现将有关事项通知如下：

一、述责述廉内容

（一）第一部分

1. 部门主任履行职责情况；
2. 党风廉政建设和反腐败工作情况；
3. 作风建设情况；
4. 个人廉洁自律情况；

（二）第二部分

1. 班子成员分工情况；
2. 部门内控制度建设情况；
3. 排查本部门重点领域、关键环节廉政风险排查情况和整改情况，包

括中央巡视、学校巡视和巡查过程中所发现或指出的问题以及整改情况；

4. 部门落实廉政工作情况；

（三）第三部分

1. 指出本部门目前存在的突出问题、原因分析并提出整改方案和整改时限；

2. 分管领导最后根据有关部门存在问题的内容进行补充并提出整改意见；

（四）要求就存在的问题要分项表述，每一类问题都要有具体表现、具体事例，切实体现出见事、见人、见思想的要求；要对存在问题进行深入剖析，深挖根源。结合自身特点，明确下一步努力方向，制定有针对性的整改措施，确保具体、实在、可操作。

二、会议时间：2024年6月20日（周四）

上午场 9:00~11:30 下午场 13:30~15:30。

三、会议地点：逸夫教学楼 114 会议室。

四、汇报人范围：医学部后勤各部门（办公室、中心）主任（干部汇报顺序见附件）。

五、汇报时间要求不超过 8 分钟。

六、请于 6 月 18 日（周二）下班前将汇报文字稿件（电子版）交到后勤党委、纪委。

七、会后，请各部门在已汇报文字稿件的基础上，补充完善修改建议

和相关内容，于6月25日（周二）下班前将最终版文件（加盖部门公章纸质版、电子版）交到后勤党委、纪委。

联系人：李欣欣 82805511

中共北京大学医学部后勤委员会

中共北京大学医学部后勤纪律检查委员会

北京大学医学部总务处

北京大学医学部基建工程处

二〇二四年六月七日

附件：

干部汇报顺序

上午场 9:00~11:30

1. 后勤党委办公室 杨文彦
2. 总务处综合办公室 王心彤
3. 总务处运行管理办公室 李 刚
4. 总务处城内学生宿舍管理办公室 孙 攀
5. 总务处房地产管理办公室、房地产管理中心 宇文航
6. 总务处校园管理办公室 姚 希
7. 总务处饮食管理办公室、饮食服务中心 王文雅
8. 总务处医疗产业园办公室 潘思涵
9. 总务处医学科技楼办公室 霍 莹
10. 总务处校园管理中心 周雪莲

下午场 13:30~15:30

1. 总务处教室管理服务中心 王 朔
2. 总务处会议中心 谢晓亮
3. 总务处运输服务中心 张文兴
4. 医学部医院 柴晓媛

5. 北医幼儿园 吕 玲
6. 北医社区居委会 袁 征
7. 基建工程处综合办公室 彭光苗
8. 基建工程处招标造价管理办公室 王雪菲
9. 基建工程处建设管理办公室 韩 丽