配偶情况说明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职工姓名 |  | 工资编号 |  |
| 配偶姓名 |  | 配偶身份证号 |  |
| 配偶工作经历及住房情况 | | | |
| 时间 | 工作单位 | 住房情况 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 其他情况说明： | | | |
| 本人保证以上情况说明真实有效，如有不实，愿承担一切责任。  申请人签字：  年 月 日 | | | |
| 所在单位（盖章）：  经办人：  联系电话： 年 月 日 | | | |

注：若配偶单位无法出具盖章证明或配偶无工作单位的，需打印填写此表。