附件：

**总务处加班申请审批表（第一联）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门（办公室）名称 |  | 加班申请人 | |  |
| 加班事由 |  | | | |
| 预计加班时间  （与实际时间相差不超过半小时） |  | | | |
| 审批意见 | 工作任务分配人 | | 部门（办公室）主管领导 | |
|  | |  | |

北京大学医学部总务处

------------------------------------------------------------------------------------------------------

**总务处加班申请审批表（第二联）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门（办公室）名称 |  | 加班申请人 | |  |
| 加班事由 |  | | | |
| 实际加班时间  （与预计时间相差不超过半小时） |  | | | |
| 审批意见 | 工作任务分配人 | | 部门（办公室）主管领导 | |
|  | |  | |

北京大学医学部总务处